

LIQUIDACION DE SALARIO

43

(Conforme al Art. 236 del C. del T.)

Empleador : Fundación Saraki

Número Patronal : 44.875

Apellido y Nombre del trabajador : Figueredo, Gladys

Periodo de Pago 1 al 29 de Febrero del 2024

Salario Basico	Horas Extras	otras Retrib	Total Salario	Descuentos		Total Descuentos	Saldo a Cobrar
				I.P.S.	Ant/Pres/Aus.		
1.000.000	-	-	1.000.000	90.000		90.000	910.000

Letras: NOVECIENTOS DIEZ MIL

Fecha: 29/02/2024

FIRMA DEL EMPLEADO

Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas
Año 2024
Periodo transferido o bimestre devengado: 1º Bimestre
Firma del Contador: Adscripción: RDC

Lic. Gladys Figueredo
Contadora
RUC: 3222530-0



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Constancia de Entrada del Asegurado

19-06-2024 17:24:09

DATOS DEL ASEGURADO

CI Nro: 3222530	Origen Doc: PARAGUAYA
Ide Asegurado: 1509527	
Apellidos: FIGUEREDO AGUERO	
Nombres: GLADYS ZUNILDA	
Tipo Asegurado: COTIZANTE GENERAL	
Fecha Entrada: 01-02-2019	
Fecha Proceso: 06-02-2019	
Lugar Entrada: CAPITAL	Nro. Transacción: 17123793
Tipo Entrada: MOVIMIENTOS POR EL REI EXTERNO	
Observación:	
Fecha Impresión: 19-06-2024 17:24:09	Usuario Impresión: 1477180
Procesado Por: 1477180	En Fecha: 06-02-2019

DATOS DEL EMPLEADOR

Empleador: 0007-82-00188 FUNDACION SARA KI
Ide Empleador: 65814
Domicilio: ARTIGAS 1389 e/ GRAL SANTOS y

El empleador ha presentado la comunicación de entrada del asegurado en fecha más arriba mencionada, y con sus respectivos datos personales

FUNDACION SARA KI

CÓDIGO VERIFICADOR



=====Fin Informe Entrada=====



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
RUC. 80002269/6
Extracto de Cuenta



Nro.: 11312722
 Token: 9493821

0007-82-00188 FUNDACION SARAKI
 RUC: 80026245 Ide.Emplea: 65814
 ARTIGAS 1389 e/ GRAL SANTOS y

Consultas:
 Tel.497-246
 www.ips.gov.py

Vencimiento
 18/03/2024

LOS MONTOS ESTAN SUJETOS A VARIACIONES DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE MORA VIGENTE. ESTE EXTRACTO NO JUSTIFICA PAGOS ANTERIORES. EL PAGO CON CHEQUE DEBE SER A LA ORDEN DE IPS Y POR EL MONTO EXACTO DEL APORTE. NO SE RECIBIRAN CHEQUES DE TERCEROS.-

Haedo y Ntra. Se?ora

Usuario y Fec Impresi?n
 1477180
 18/03/2024 14:58:40

Tipo Liquidaci?n	Periodo	Nro. Doc.	Imponible	Aporte	Mora
REGIMEN GENERAL 25,5	FEBRERO/2024	14909270	22.070.307	5.627.929	0

=====Fin Informe Extracto=====

BOCAS HABILITADAS PARA EL COBRO DE APORTE OBRERO PATRONAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL - DEPARTAMENTO DE INGRESOS

- Edificio Facundo Insfran(Pettirossi c/ Brasil)
- Direcci?n de Aporte Obrero Patronal (Ntra. Se?ora de la Asunci?n y Haedo)

INSTITUCIONES PRIVADAS - BANCOS

- Banco Continental S.A.E.C.A. (Sucursales del Interior) (Sin Costo)
- Visi?n Banco S.A.E.C.A. (Capital e Interior) (Con Costo)
- Redes de cobranza (Aqui Pago, Pago Express, Practipago, Financiera El Comercio)
- Home Bank (Banco Continental, Banco Visi?n, Banco Itau, Banco Regional)

Informamos que desde Agosto del 2010, se proceder? a la certificaci?n de deudas para el inicio de acciones judiciales, a las patronales que incurran en 3 (tres) meses de atraso, tanto en las planillas de aportes obrero patronales y/o en las cuotas de fraccionamiento de pago. Resoluci?n C.A. N? 077-004/10, del 08/07/2010.

La DIRECCI?N DE APORTE OBRERO PATRONAL le recuerda a las EMPRESAS DEL TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS lo dispuesto en la resoluci?n N?012-013/09 en su Art. 3? y que dice: "Establecer que las EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS deber?n presentar en el mes de febrero de cada a?o la resoluci?n de la SETAMA o DINATRAN o del MUNICIPIO DONDE SE AUTORIZA EL PARQUE AUTOMOTOR, y asimismo copia autenticada de la comunicaci?n realizada al VICEMINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL dando cumplimiento al Inc. a), Art. 6?, del Decreto N? 580 de fecha 21 de octubre de 2.008" Por lo que se sugiere acercar a nuestras oficinas las documentaciones respectivas, en tiempo y forma a fin de evitar inconvenientes posteriores. Presentar por nota, en el Dpto. de Servicios de AOP, sitio en Ntra. Sra. de la Asunci?n N? 853 c/ Piribebuy. O en cualesquiera de las Agencias Administrativas Regionales habilitadas en el interior del pa?s.
 Consultas o aclaraciones a los telef. 444.671 * 450.974/5

ESTE EXTRACTO NO SE CONSIDERA CANCELADO SI NO LLEVA EL SELLO DE LA MAQUINA REGISTRADORA O SELLO Y FIRMA DEL CAJERO DEL INSTITUTO EN CASO DE REALIZARSE LOS PAGOS EN SUS OFICINAS DE RECAUDACIONES

TOTAL EXTRACTO:	5.627.929
BOLETIN CREDITO:	0
TOTAL A PAGAR:	5.627.929

IPS-INFORMA

*Resoluci?n C.A. Nro. 019-017/19 de fecha 30 de abril de 2019.

Por la que se aprueba el REGLAMENTO DE INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS DISPUESTOS EN COMISI?N DE INFRACCIONES POR PARTE DE LAS PATRONALES, CONFORME AL ART. 3? DE LA LEY N? 5655/16 en remplazo de la Resoluci?n C.A. N? 068-040/14 y la Resoluci?n C.A. N? 101-001/16

* Sres. Empleadores se les informa por este medio que la Direcci?n de Aporte Obrero Patronal a traves del Dpto. de Control del Aportante estar? realizando verificaciones en forma aleatoria de los documentos respaldatorios de los movimientos registrados en el Sistema REI en los conceptos de SANCIONES, JUDICIALES, PERMISOS Y REPOSOS, de acuerdo a lo estipulado en el punto 2.4 del contrato de adhesion

* Sres. Empleadores se informa que en cumplimiento a la RESOLUCI?N C.A. N? 106-011/16, de fecha 28 de diciembre de 2016, que ser?n incluidas en la Base de Datos de Informconf a las firmas patronales que poseen planillas normales, planillas complementarias y cuotas de fraccionamientos provenientes de Aportes Obrero - Patronales pendientes de pago con 90(noventa) d?as de atraso.

LA MISION DEL INSTITUTO DE PREVISI?N SOCIAL

"Otorgar las prestaciones del Seguro Social con calidad y calidez mediante la excelencia en la gesti?n de los talentos y recursos, para el bienestar de sus beneficiarios."

Para mayor Informaci?n: Dpto. de Aportes AOP- Haedo N? 195 esq. Ntra. Se?ora de la Asuncion.
 Tel. 219-7000 y 219-7800
 Edif. Facundo Insfr?n (Pettirossi c/ Brasil)
 Tel. 203 117

Fondo Transferido por Ministerio de Economia y Finanzas
 Año: 2024
 Periodo transferido o bienestar devengado: 1? trimestre
 Firma del Creacion: [Firma] Adrecci?n: [Firma] RUC:

Lic. Gladys Figueredo
 Contadora
 RUC: 3222530-0



VISION BANCO S.A.E.C.A.

Intermediación Financiera: 80009310-0

Dirección: AVDA. SANTA TERESA Nº 3088 ESQ

Teléfono : 4143000

Sucursal : 14 VILLA MORRA

RECIBO DE DINERO - CAJA

Terminal	Fecha	Hora	Nro.Trn.
RPGSSRV2	18/03/2024	10:33:41	0
Cajero : VWESTERN	Caja Nro : 95		
Servicio : IPS.PAGO DE EXTRACTO			

Importe : 5.632.329,00 Moneda:Gs.

EXTRACTO NRO:11312722 (FUNDACION SARA KI)

- Cheque: 5.627.929

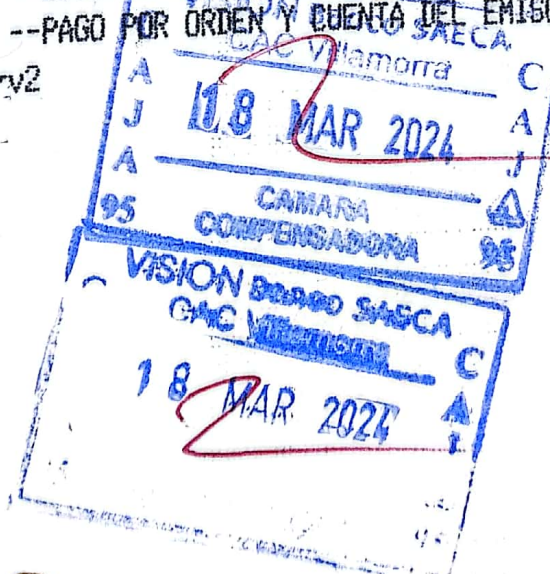
Nro.Cheque:6225915 (1007)

Factura en IPS:0008346000

--ESTE ES SU COMPROBANTE, CONSERVELO--

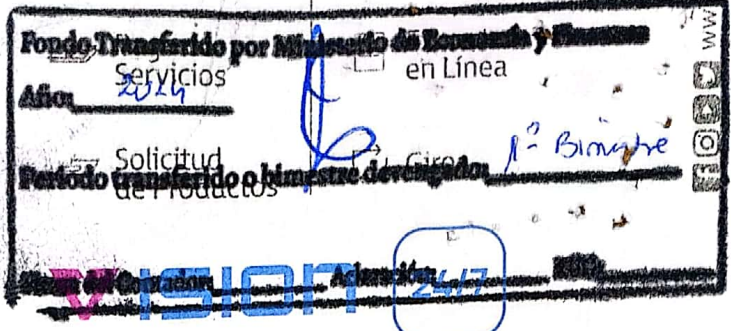
--PAGO POR ORDEN Y CUENTA DEL EMISOR--

OPgsSrv2



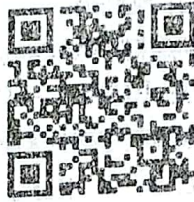
Consulta de Saldo

Transferencias



Lic. Gladys Figueroa
Contadora
RUC: 3222530-0

Descargá VISION Digital



Para tener tu banco disponible las 24 horas, 7 días a la semana.

Consulta de Saldo

Transferencias

Pago de Servicios

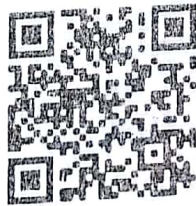
Extractos en Línea

Solicitud de Productos

Giros

VISION 24/7

Descargá VISION Digital



Para tener tu banco disponible las 24 horas, 7 días a la semana.

Consulta de Saldo

Transferencias

Extractos

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los **22 días del mes de mayo del año 2012**, por una parte el Ingeniero Raúl A. Montiel, con cédula de identidad policial número 1.477.180, de nacionalidad paraguaya, y el Ingeniero Juan Osvaldo Duré Benitez, con cédula de identidad policial número 1.354.693, de nacionalidad paraguaya, con domicilio a los efectos del presente acto en Artigas 1389, en representación de la FUNDACIÓN SARA KÍ, en adelante denominada *EL EMPLEADOR*; y por la otra parte la **Señorita GLADYS ZUNILDA FIGUEREDO AGÜERO, mayor de edad, con cédula de identidad policial número 3.222.530, de nacionalidad paraguaya, estado civil soltera, con domicilio en Teodoro S. Mongelos 407, Ñemby** y para estos efectos denominada *LA TRABAJADORA*, quienes convienen celebrar el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**, el cual se regirá por las normas laborales vigentes y por las siguientes cláusulas y condiciones que a continuación se enumeran:-----

PRIMERA:-----

EL EMPLEADOR contrata a la *TRABAJADORA* para que se desempeñe como **Asistente Administrativo**.-----

SEGUNDA:-----

El lugar de la prestación contratada o lugar de trabajo será el local de la FUNDACIÓN SARA KÍ, sito en la Avenida Artigas N° 1389 casi General Santos, al cual *LA TRABAJADORA* llegará por sus propios medios, o aquél o aquellos lugares que *EL EMPLEADOR* le indique para el mejor cumplimiento de la asignación de su cometido.-----

TERCERA:-----

El horario de trabajo a ser cumplido será **de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 horas de lunes a viernes**. Toda variación del horario de trabajo que la Institución se viera obligada a realizar, será notificada a la *TRABAJADORA* con un lapso de veinticuatro horas de anticipación.-----

CUARTA:-----

LA TRABAJADORA percibirá por parte de *EL EMPLEADOR* en concepto de remuneración mensual por su trabajo desempeñado la suma **de Gs 1.800.000 (Guaraníes, un millón ochocientos)** acordándose como fecha de pago el día 30 de cada mes vencido o el día hábil inmediatamente posterior. Se establece como lugar de pago el lugar de trabajo. *LA TRABAJADORA* recibirá conjuntamente con sus haberes una hoja de liquidación salarial en la que constará el salario percibido, los descuentos legales realizados, los anticipos salariales y otros que tengan relación con la suscripción y ejecución del presente contrato.-----

QUINTA:-----

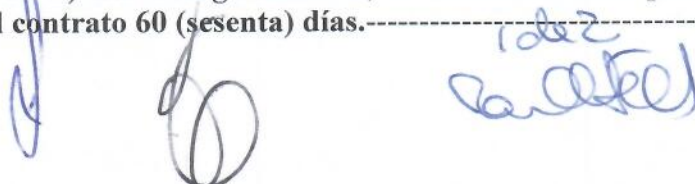
El Contrato tendrá vigencia desde el 22 de mayo de 2012.-----

SEXTA:-----

EL EMPLEADOR proporcionará los recursos materiales, herramientas y equipos necesarios para el buen desempeño de las asignaciones encomendadas a *LA TRABAJADORA*, y este se compromete a cuidarlos, conservarlos, darles el uso debido y devolverlos el término del contrato.-----

SEPTIMA:-----

LA TRABAJADORA se obliga a dar cumplimiento a las normas de desempeño de sus funciones; a ejercer su cargo con la máxima diligencia posible, solvencia profesional y moral posible; y conocer, cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de la institución. **De acuerdo al Art. 58 b) del Código Laboral, se establece como periodo de prueba en la Etapa Inicial del contrato 60 (sesenta) días.**-----



OCTAVA:-----

LA TRABAJADORA manifiesta conocer el reglamento interno de la Fundación Saraki y estar de acuerdo con el mismo y manifiesta que sus funciones serán las estipuladas para el cargo de **Asistente Administrativo** según la descripción del puesto; comprometiéndose a realizar las funciones con la mayor integridad posible que de dicho cargo se esperan de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Dirección Ejecutiva y Administrativa de la Fundación Saraki.-----

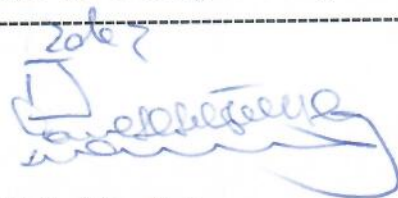
NOVENA:-----

LA TRABAJADORA está de acuerdo que durante la vigencia del contrato y después de la terminación por cualquier razón, no revelará a ninguna persona o entidad información confidencial de cualquier tipo en relación con la fundación y / o toda la información que estaba trabajando.-----

Estando los firmantes de acuerdo con todas las cláusulas y condiciones anteriormente mencionadas, reconociendo los tribunales de Asunción como fuero para cualquier controversia quienes previa lectura de las mismas se ratifican y firman en la fecha indicada en dos ejemplares de un mismo tenor y efecto en el acápite del presente contrato en prueba de su aceptación y conformidad.-----



Gladys Z. Figueredo Agüero
C.I. N° 3.222.530



Raúl A. Montiel
C.I. N°1.477.180



Osvaldo Duré
C.I. N°1.354.693

Funcionario: Gladys Figueredo

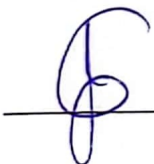
PERIODO: 01/02/2024 AL 29/02/2024

AC-No.	Nombre	Dia	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Desc	Marc-Desc	Marc-Sal	Tardanza	SalioTemp	Falta	SalioTarde	Falta de Marcación	Descontar	ACREDITAR	Razón
3222530	Gladys Figueredo	1/2/2024	08:00	18:00	07:48	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	2/2/2024	08:00	18:00	07:40	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	3/2/2024	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	4/2/2024	08:00	12:00	Home Office				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	5/2/2024			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	6/2/2024	08:00	18:00	07:48	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	7/2/2024	08:00	18:00	07:46	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	8/2/2024	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	9/2/2024	08:00	18:00	07:43	12:00	13:00	18:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	10/2/2024	09:00	12:00	Home Office				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	11/2/2024			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	12/2/2024	08:00	18:00	07:28	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	13/2/2024	08:00	18:00	07:48	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	14/2/2024	08:00	18:00	07:41	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	15/2/2024	08:00	18:00	07:41	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	16/2/2024	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	17/2/2024	09:00	12:00	Home Office				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	18/2/2024			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	19/2/2024	08:00	18:00	07:42	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	20/2/2024	08:00	18:00	07:21	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	21/2/2024	08:00	18:00	07:38	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	22/2/2024	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	23/2/2024	08:00	18:00	07:46	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	24/2/2024	09:00	12:00	Home Office				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	25/2/2024			Domingo				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	26/2/2024	08:00	18:00	07:48	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	27/2/2024	08:00	18:00	07:45	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	28/2/2024	08:00	18:00	07:46	12:00	13:00	18:02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
3222530	Gladys Figueredo	29/2/2024	08:00	18:00	07:01	12:00	13:00	18:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		

0:00:00 0:00:00 0:00:00 0:00:00 0:00:00 0:00:00 0:00:00

DESCONTAR 0:00:00

Controlado por: Gladys Figueredo



Colaborador: Gladys Figueredo




ADENDA AL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 02 día del mes de enero del año 2024, por una parte la Señora Maria Jose Cabezudo con cédula de identidad policial número 933.377, de nacionalidad paraguaya, y el Ingeniero Juan Osvaldo Dure Benitez, con cédula de identidad policial número 1.354.693, de nacionalidad paraguaya, con domicilio a los efectos del presente acto en Hassler 6446 entre RI2 Ytororo y Boggiani, en representación de la FUNDACIÓN SARAÍ, en adelante denominada **EL EMPLEADOR**; y por la otra parte la **Srta. Gladys Zunilda Figueredo Agüero** mayor de edad, con CI N° 3.222.530, con domicilio en Teodoro S. Mongelos N° 407 esq Mauricio C. Ocampos, Villa Anita Ñemby y para estos efectos denominada **LA TRABAJADORA**, quienes convienen celebrar la presente **ADENDA al CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO** que fue firmado en fecha 22 de mayo de 2012 entre las partes, y que mediante la presente adenda se acuerda modificar las siguientes cláusulas, que a partir de la fecha de la presente quedarán redactadas de la siguiente manera quedando las demás clausula del contrato sin modificación alguna:-----

PRIMERA: EL EMPLEADOR contrata a **LA TRABAJADORA** para que se desempeñe como Administradora Contadora de Acuerdo a lo indicado en el Anexo 1 de la presente adenda. -----

TERCERA: El horario de trabajo a ser cumplido será de 08:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, con un horario de descanso de 12:00hs a 13:00hs y los sábados de 09:00hs a 12:00hs. Toda variación del horario de trabajo que la Institución se viera obligada a realizar, será notificado a **LA TRABAJADORA** con un lapso de veinticuatro horas de anticipación. -----

CUARTA: percibirá por parte de **EL EMPLEADOR** en concepto de remuneración mensual por su trabajo desempeñado la suma de Gs 4.200.000 (guaraníes Cuatro millones doscientos mil), acordándose como fecha de pago el día 30 de cada mes vencido o el día hábil inmediatamente posterior. Se establece como lugar de pago el lugar de trabajo. **LA TRABAJADORA** recibirá conjuntamente con sus haberes una hoja de liquidación salarial en la que constará el salario percibido, los descuentos legales realizados, los anticipos salariales y otros que tengan relación con la suscripción y ejecución del presente contrato. -----

QUINTA: Esta Adenda tendrá vigencia desde el 02 de enero de 2024-----

OCTAVA: **LA TRABAJADORA** manifiesta conocer el reglamento interno de la Fundación Saraki y estar de acuerdo con el mismo y manifiesta que sus funciones serán las estipuladas para el cargo de Administradora, comprometiéndose a realizar las funciones con la mayor integridad posible que de dicho cargo se esperan de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Directiva de la **FUNDACIÓN SARAÍ**. -----

NOVENA: INFORMACIÓN NO PUBLICADA, CONFIDENCIALIDAD. **LA TRABAJADORA** no podrá divulgar la información no publicada o de carácter confidencial a la que haya tenido acceso con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente **CONTRATO** que incluye documentos técnicos/programáticos y administrativos. -----

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente **CONTRATO** por un plazo de 5 (cinco) años, haciéndose responsable **LA TRABAJADORA** de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados. - -----

DÉCIMA: NO COMPETENCIA: FUNDACIÓN SARAQUI entregará en absoluta confianza a **LA TRABAJADORA** toda su base de datos de clientes y acceso a contactos e información super sensible como por ejemplo: acceso directo a los miembros del Consejo, a la estructura de costos de los productos y servicios ofrecidos al mercado por Saraki, a los detalles más sensibles de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, como también a la Planificación Estratégica, nuevos productos el proceso de construcción para lanzamiento en el futuro, estudio de competidores, etc incluyendo información administrativa sensible, por su parte **LA TRABAJADORA** se compromete a no trabajar como empleado, consultora ni socio con Personas físicas y/o jurídicas que Saraki considere como competencia de Saraki durante la vigencia de este contrato y por el plazo mínimo de 1 año a partir de que **LA TRABAJADORA** haya dejado de trabajar en Saraki.-----

UNDÉCIMA: DERECHO DE PROPIEDAD. Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza, sobre cualquier informe, trabajo, estudio u otras obras producidas como consecuencia de este y/o durante este y/o en el marco de este **CONTRATO**, pertenecerán exclusivamente a la **CONTRATANTE**. -----



Trabajadora
Gladys Zunilda Figueredo Agüero
C.I. N.º 3.222.530



Empleador
María José Cabezudo
C.I. N.º 933.377



Empleador
Juan Osvaldo Dure Benitez
C.I. N.º 1.354.693

RESOLUCIÓN DT-CIT N° 1190/24

POR LA CUAL SE HOMOLOGA Y REGISTRA EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO Y SU ADENDA, SUSCRITO ENTRE LA FIRMA "FUNDACION SARAHI" Y LA TRABAJADORA.

Asunción, 28 de junio de 2024

VISTO: La presentación realizada por la firma "FUNDACION SARAHI", con RUC N° 80026245-0 y Registro Patronal MTESS N° 44.875; ante la Autoridad Administrativa del Trabajo, a través del Sistema REOP - Solicitud Número 27015/24, y;

CONSIDERANDO:

Que, la mencionada firma recurrente solicita a la Autoridad Administrativa del Trabajo la Homologación y Registro del Contrato Individual de Trabajo y su Adenda, suscrito con (1) una trabajadora. -----

Que, el Art. 45° del Código del Trabajo, expresa: "El contrato de trabajo escrito, su modificación o prórroga, se redactarán en tantos ejemplares como sean los interesados, debiendo conservar uno cada parte. Su documentación estará exenta de todo impuesto. Cualquiera de las partes podrá solicitar su homologación y registro a la Dirección del Trabajo". -----

Que, actualmente rige la Resolución MTESS N° 1272/2021 de fecha 14 de setiembre de 2021 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO PARA LA HOMOLOGACIÓN Y REGISTRO DE LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO ANTE LA DIRECCIÓN DE TRABAJO, DEPENDIENTE DEL VICEMINISTERIO DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL". -----

Que, verificado el Contrato Individual de Trabajo y su Adenda presentado por la referida firma, el mismo reúne los requisitos establecidos en el Art. 46° del Código del Trabajo, que dispone: "En el contrato de trabajo escrito se consignarán los siguientes datos y cláusulas: a) Lugar y fecha de celebración; b) Nombres, apellidos, edad, sexo, estado civil, profesión u oficio, nacionalidad y domicilio de los contratantes; c) Clase de trabajo o servicios que deban prestarse y el lugar o lugares de su prestación; d) Monto, forma y período de pago de la remuneración convenida; e) Duración y división de la jornada de trabajo; f) Beneficios que suministre el empleador en forma de habitación, alimentos y uniformes, si el empleador se ha obligado a proporcionarlos y la estima de su valor; g) Las estipulaciones que convengan las partes; y, h) Firma de los contratantes o impresión digital cuando no supiesen o pudiesen firmar, en cuyo caso se hará constar este hecho, firmando otra persona a ruego. En este último caso, lo hará por ante el Juez de Paz de la Jurisdicción, escribano público o el secretario general del sindicato respectivo, si lo hubiese". -----

Que, los requerimientos legales exigidos, en el Art. 41° del Código del Trabajo, establece: "Se considerará como nula toda cláusula del contrato en la que una de las partes abuse de la necesidad o inexperiencia del otro contratante, para imponerle condiciones injustas o no equitativas". -----

..//..



Abg. Jesús Echaurre Couchonnal
Director del Trabajo



RESOLUCIÓN DT-CIT N° 1.190/24

POR LA CUAL SE HOMOLOGA Y REGISTRA EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO Y SU ADENDA, SUSCRITO ENTRE LA FIRMA "FUNDACION SARAKI" Y LA TRABAJADORA.

Asunción, 28 de junio de 2024

..//2..

Que, es competencia de la Dirección del Trabajo, la Homologación y Registro de los Contratos Individuales de Trabajo, suscrito entre las partes, conforme a las disposiciones legales vigentes. -----

POR TANTO, de conformidad a las facultades conferidas por el Código del Trabajo y en uso de sus atribuciones. -----

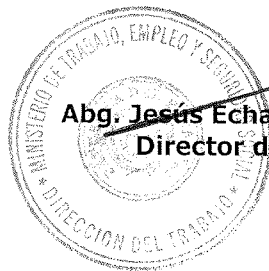
**EL DIRECTOR DEL TRABAJO
RESUELVE:**

Art. 1º.- HOMOLOGAR Y REGISTRAR el Contrato Individual de Trabajo y su Adenda, suscrito entre la firma "**FUNDACION SARAKI**", con RUC N° 80026245-0, Registro Patronal MTESS N° 44.875 y la trabajadora, cuyos datos se detallan en el cuadro siguiente:

N°	TRABAJADORA NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.C. N°
1	Gladys Zunilda Figueredo Agüero	3.222.530

Art. 2º.- ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar. -----

DC/zbv


Abg. Jesus Echauri Couchonnal
Director del Trabajo

FUNDACION SARAKI

INFORME DE ACTIVIDADES GLADYS FIGUEREDO

ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL MES

- Elaboración de conciliación bancaria correspondiente al proyecto.
- Presentación de formulario de IVA a través de la plataforma de la SET sistema marangatu.
- Verificación de facturas en el sistema Marangatu de la SET.
- Control de pagos emitidos.
- Carga de datos de los beneficiarios en el sistema de gestión CODE.
- Preparación de salarios y honorarios correspondiente al Proyecto.
- Carga de salarios al sistema de REI de IPS para pago de extracto de cuenta a
- IPS.
- Resumen de pagos para presentar a los representantes para para aprobación y firma de pagos correspondientes.
- Elaboración de reportes mensuales.
- Elaboración de balance anual.
- Preparación de documentación para anteproyecto.
- Toda actividad necesaria para el cumplimiento del proyecto.



Gladys Figueredo.