



Términos de Referencia

Contratación de un Consultor para el fortalecimiento de la capacidad de 39 organizaciones de la sociedad civil (OSC) de y para personas con discapacidad (PcD) en 13 países de América Latina y el Caribe en el Proyecto América Inclusiva

1. Antecedentes del Proyecto

El proyecto América Inclusiva, liderado por la Fundación Saraki con el apoyo de DRL US Department of State, tiene como **objetivo fortalecer la capacidad de 39 organizaciones de la sociedad civil (OSC) de y para personas con discapacidad (PcD) en 13 países de América Latina y el Caribe**. Coaliciones de organizaciones reciben subvenciones para implementar una serie de acciones locales que contribuyen al objetivo general del Proyecto América Inclusiva. Estas coaliciones de organizaciones cuentan con un entregable clave, el cual consiste en que al menos 3 organizaciones de cada coalición mejoren su puntaje en el Organizational Capacity Assessment (OCA). Este proceso implica la realización de una línea de base, la implementación de planes de acción para mejorar las áreas identificadas, y la verificación del aumento de capacidades al final del proyecto.

2. Objetivo de la Consultoría

El objetivo de la consultoría es proporcionar apoyo técnico y facilitador a las organizaciones participantes en la implementación del OCA simplificado, asegurando que las organizaciones de y para PcD mejoren su capacidad organizacional en las áreas identificadas, y cumplan con los objetivos establecidos en sus planes de acción.

El OCA Simplificado evalúa los siguientes aspectos:

A. Sistemas Administrativos

2.1 Presupuesto*

2.2 Sistema de contabilidad*

- Administración de cuentas bancarias
- Documentación financiera
- Estados y reportes financieros

B. Sistemas de Gestión

6.1 Monitoreo y control de calidad*

6.2 Evaluación del programa y del proyecto*

- Desempeño del Proyecto

7.1 Planificación estratégica (plan de negocios)*

- Planes anuales de trabajo
- Gestión de conocimiento y enlaces externos

C. Reportes técnicos

5.3 Reportes Técnicos*

D. Comunicación

7.6 Comunicación interna y toma de decisiones

7.7 Comunicaciones externas*



- Promoción e influencia
- Marcas

El apoyo a cada organización deberá darse en uno de estos 4 aspectos, según la necesidad de la organización.

3. Alcance de la Consultoría

El consultor trabajará en estrecha colaboración con la Fundación Saraki y las organizaciones participantes en las siguientes fases:

- 1. Fase 1: Preparación y Explicación del OCA**
 - Elaborar un documento de guía para las organizaciones que contemple el propósito y la metodología del OCA simplificado.
 - Explicar a las organizaciones participantes el propósito y la metodología del OCA simplificado.
 - Enviar materiales de lectura y apoyo proporcionados por la Fundación Saraki.
 - Coordinar, responder a consultas y recomendar materiales adicionales que refuercen la comprensión del OCA.
 - Calendarizar un primer taller para la implementación del OCA.
 - Convocar a los tomadores de decisión de las organizaciones para garantizar su participación en el taller.
- 2. Fase 2: Implementación del OCA y Evaluación Inicial**
 - Facilitar un taller para que las organizaciones implementen el OCA de manera autónoma.
 - Guiar a las organizaciones en la evaluación de sus capacidades organizacionales.
 - Apoyar en la validación de los resultados con las máximas autoridades de las organizaciones.
- 3. Fase 3: Capacitación y Desarrollo de Planes de Acción**
 - Facilitar talleres multipaís enfocados en los temas identificados como prioritarios en el OCA.
 - Utilizar el OCA y sus resultados como herramienta de aprendizaje durante los talleres.
 - Asistir a las organizaciones en la elaboración de planes de acción específicos y realistas para mejorar las áreas críticas identificadas.
- 4. Fase 4: Evaluación Final y Verificación de Mejoras**
 - Facilitar un segundo taller al concluir las acciones del proyecto para re-aplicar el OCA.
 - Verificar el aumento en los puntajes de las organizaciones en los temas abordados.
 - Preparar un informe final que documente los avances de las organizaciones y la eficacia de los planes de acción implementados.

4. Productos Esperados

- Materiales de lectura, guías o recursos didácticos de apoyo adicionales sobre el OCA.
- Evaluación inicial de organizaciones utilizando el OCA y establecimiento de línea de base.



- Elaboración de planes de acción para implementación de mejoras acordados entre cada una de las organizaciones y la Fundación Saraki.
- Apoyo técnico para implementación de mejoras.
- Evaluación final de organizaciones utilizando el OCA y la comparación de resultados iniciales y finales.
- Informe final de consultoría.

5. Duración de la Consultoría

La consultoría se llevará a cabo en un período de 6 meses, con inicio en [Fecha de Inicio] y finalización en [Fecha de Finalización].

6. Requisitos del Consultor

- Experiencia demostrable en fortalecimiento institucional y desarrollo organizacional de OSC.
- Conocimiento y experiencia en la aplicación de herramientas de evaluación organizacional similares al OCA.
- Habilidades de facilitación y formación, preferentemente en contextos multiculturales.
- Conocimiento en derechos humanos y discapacidad será considerado un plus.
- Disponibilidad para trabajar de manera remota y para coordinar talleres en diferentes zonas horarias.

7. Propuesta Técnica y Financiera

Los interesados deben presentar:

- Propuesta técnica que describa el enfoque metodológico y plan de trabajo.
- Propuesta financiera detallada incluyendo honorarios y cualquier costo adicional.
- Currículum vitae del consultor o equipo consultor.
- Ejemplos de trabajos previos similares.

8. Criterios de Selección

La selección del consultor se basará en:

- Relevancia y calidad de la propuesta técnica.
- Experiencia previa y habilidades del consultor.
- Valoración económica de la propuesta financiera.
- Disponibilidad y capacidad de cumplir con el cronograma propuesto.

9. Supervisión y Coordinación

El consultor trabajará bajo la supervisión directa de Lucas Insfrán, quien será el punto de contacto principal en la Fundación Saraki para esta consultoría y con quien se realizará la rendición programática.

10. Plazo de Presentación

Las propuestas deben ser enviadas a lucasinsfran@saraki.org antes del [Fecha Límite].



11. Matriz de entregables

El monto total de la consultoría será fijo y se desembolsará en función del cumplimiento de los resultados establecidos en el contrato.

El esquema de pagos se distribuirá de la siguiente manera::

CANTIDAD DE ORGANIZACIONES A FORTALECER	Fase 1: Preparación y Explicación del OCA	Fase 2: Implementación del OCA y Evaluación Inicial	Fase 3: Capacitación y Desarrollo de Planes de Acción	Fase 4: Evaluación Final y Verificación de Mejoras	Monto total USD
39 organización	390	780	1.170	1.560	3.900
Precio unitario en USD por fase aprobada a pagar	10	20	30	40	100

Obs: este presupuesto debe estar incluidos los impuestos y costos bancarios en caso de transferencia internacional. Los pagos se harán en guaraníes al tipo de cambio indicado la administración del proyecto

12. PERFIL DEL OFERENTE

Tener conocimientos y experiencia en planificación y estrategia con organizaciones de la Sociedad Civil.

13. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA ESTA CONVOCATORIA

- Curriculum con la experiencia.

14. INFORMACIÓN Y ENVÍO DE LA PROPUESTA

Recepción de la propuesta técnica y en convocatoria@saraki.org, o a la dirección Hassler 6446 entre RI2 Ytororo y Boggiani de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y los sábados de 09:00 a 12:00.