

LIQUIDACION DE SALARIO

114

(Conforme al Art. 238 del C. del T.)

Empleador : Fundación Saraki

Número Patronal : 44.875

Apellido y Nombre del trabajador : Figueredo, Gladys

Periodo de Pago 1 al 31 de Mayo del 2024

Salario Básico	Horas Extras	otras Retrib.	Total Salario	Descuentos		Total Descuentos	Saldo a Cobrar
				I.P.S.	Ant/Prest/Aus.		
1.000.000	-	-	1.000.000	90.000		90.000	910.000

Letras: NOVECIENTOS DIEZ MIL

Fecha: 31/05/2024

FIRMA DEL EMPLEADO



Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas
 Año: 2024
 Periodo transferido o bimestre devengado: MAYO-JUNIO
 Firma del Contador: [Firma] Aclaración: [Firma] RUC: 3222530



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Constancia de Entrada del Asegurado

07-12-2024 12:36:27

DATOS DEL ASEGURADO

CI Nro: 3222530	Origen Doc: PARAGUAYA
Ide Asegurado: 1509527	
Apellidos: FIGUEREDO AGUERO	
Nombres: GLADYS ZUNILDA	
Tipo Asegurado: COTIZANTE GENERAL	
Fecha Entrada: 01-02-2019	
Fecha Proceso: 06-02-2019	
Lugar Entrada: CAPITAL	Nro. Transacción: 17123793
Tipo Entrada: MOVIMIENTOS POR EL REI EXTERNO	
Observación:	
Fecha Impresión: 07-12-2024 12:36:27	Usuario Impresión: 1477180
Procesado Por: 1477180	En Fecha: 06-02-2019

DATOS DEL EMPLEADOR

Empleador: 0007-82-00188 FUNDACION SARAKI
Ide Empleador: 65814
Domicilio: ARTIGAS 1389 e/ GRAL SANTOS y

El empleador ha presentado la comunicación de entrada del asegurado en fecha más arriba mencionada, y con sus respectivos datos personales

FUNDACION SARAKI

"A partir del 01/06/2017, se establece la presentación del EXAMEN MEDICO ADMISIONAL, de los trabajadores a cargo de los EMPLEADORES. Plazo de presentación 90 días a partir de la fecha de entrada. Resolución N° 099-022/16, y N° 024-099/17"

CÓDIGO VERIFICADOR



=====Fin Informe Entrada=====

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los **22 días del mes de mayo del año 2012**, por una parte el Ingeniero Raúl A. Montiel, con cédula de identidad policial número 1.477.180, de nacionalidad paraguaya, y el Ingeniero Juan Osvaldo Duré Benitez, con cédula de identidad policial número 1.354.693, de nacionalidad paraguaya, con domicilio a los efectos del presente acto en Artigas 1389, en representación de la FUNDACIÓN SARAquí, en adelante denominada *EL EMPLEADOR*; y por la otra parte la **Señorita GLADYS ZUNILDA FIGUEREDO AGÜERO, mayor de edad, con cédula de identidad policial número 3.222.530, de nacionalidad paraguaya, estado civil soltera, con domicilio en Teodoro S. Mongelos 407, Ñemby** y para estos efectos denominada *LA TRABAJADORA*, quienes convienen celebrar el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**, el cual se regirá por las normas laborales vigentes y por las siguientes cláusulas y condiciones que a continuación se enumeran:-----

PRIMERA:-----

EL EMPLEADOR contrata a la *TRABAJADORA* para que se desempeñe como **Asistente Administrativo**.-----

SEGUNDA:-----

El lugar de la prestación contratada o lugar de trabajo será el local de la FUNDACIÓN SARAquí, sito en la Avenida Artigas N° 1389 casi General Santos, al cual *LA TRABAJADORA* llegará por sus propios medios, o aquél o aquellos lugares que *EL EMPLEADOR* le indique para el mejor cumplimiento de la asignación de su cometido.-----

TERCERA:-----

El horario de trabajo a ser cumplido será **de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 horas de lunes a viernes**. Toda variación del horario de trabajo que la Institución se viera obligada a realizar, será notificada a la *TRABAJADORA* con un lapso de veinticuatro horas de anticipación.-----

CUARTA:-----

LA TRABAJADORA percibirá por parte de *EL EMPLEADOR* en concepto de remuneración mensual por su trabajo desempeñado la suma **de Gs 1.800.000 (Guaraníes, un millón ochocientos)** acordándose como fecha de pago el día 30 de cada mes vencido o el día hábil inmediatamente posterior. Se establece como lugar de pago el lugar de trabajo. *LA TRABAJADORA* recibirá conjuntamente con sus haberes una hoja de liquidación salarial en la que constará el salario percibido, los descuentos legales realizados, los anticipos salariales y otros que tengan relación con la suscripción y ejecución del presente contrato.-----

QUINTA:-----

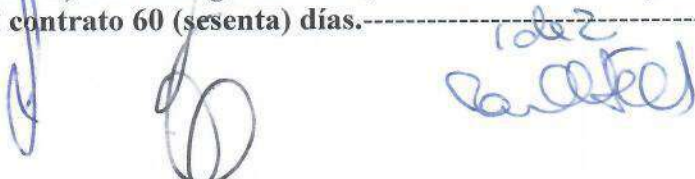
El Contrato tendrá vigencia desde el 22 de mayo de 2012.-----

SEXTA:-----

EL EMPLEADOR proporcionará los recursos materiales, herramientas y equipos necesarios para el buen desempeño de las asignaciones encomendadas a *LA TRABAJADORA*, y este se compromete a cuidarlos, conservarlos, darles el uso debido y devolverlos el término del contrato.-----

SEPTIMA:-----

LA TRABAJADORA se obliga a dar cumplimiento a las normas de desempeño de sus funciones; a ejercer su cargo con la máxima diligencia posible, solvencia profesional y moral posible; y conocer, cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de la institución. **De acuerdo al Art. 58 b) del Código Laboral, se establece como periodo de prueba en la Etapa Inicial del contrato 60 (sesenta) días.**-----



OCTAVA:-----

LA TRABAJADORA manifiesta conocer el reglamento interno de la Fundación Saraki y estar de acuerdo con el mismo y manifiesta que sus funciones serán las estipuladas para el cargo de **Asistente Administrativo** según la descripción del puesto; comprometiéndose a realizar las funciones con la mayor integridad posible que de dicho cargo se esperan de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Dirección Ejecutiva y Administrativa de la Fundación Saraki.-----

NOVENA:-----

LA TRABAJADORA está de acuerdo que durante la vigencia del contrato y después de la terminación por cualquier razón, no revelará a ninguna persona o entidad información confidencial de cualquier tipo en relación con la fundación y / o toda la información que estaba trabajando.-----

Estando los firmantes de acuerdo con todas las cláusulas y condiciones anteriormente mencionadas, reconociendo los tribunales de Asunción como fuero para cualquier controversia quienes previa lectura de las mismas se ratifican y firman en la fecha indicada en dos ejemplares de un mismo tenor y efecto en el acápite del presente contrato en prueba de su aceptación y conformidad.-----



Gladys Z. Figueredo Agüero
C.I. N° 3.222.530



Raúl A. Montiel
C.I. N°1.477.180



Osvaldo Duré
C.I. N°1.354.693

ADENDA AL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 02 día del mes de enero del año 2018, por una parte la Señora María José Cabezudo, con cédula de identidad policial número 933.377 de nacionalidad paraguaya, y el Señor Raul Montiel Alvarez, con cédula de identidad policial número 1.477.180, de nacionalidad paraguaya, con domicilio a los efectos del presente acto en Hassler 6446 entre RI2 Ytororo y Boggiani, en representación de la FUNDACIÓN SARAÍ, en adelante denominada **EL EMPLEADOR**; y por la otra parte la Srta. Gladys Zunilda Figueredo Agüero mayor de edad, con CI N° 3.222.530, con domicilio en Teodoro S. Mongelos N° 407 esq Mauricio C. Ocampos, Villa Anita Ñemby y para estos efectos denominada **LA TRABAJADORA**, quienes convienen celebrar la presente **ADENDA al CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO** que fue firmado en fecha 22 de mayo de 2012 entre las partes, y que mediante la presente adenda se acuerda modificar las siguientes cláusulas, que a partir de la fecha de la presente quedarán redactadas de la siguiente manera quedando las demás clausula del contrato sin modificación alguna:-----

PRIMERA: EL EMPLEADOR contrata a **LA TRABAJADORA** para que se desempeñe como Asistente Administrativo de acuerdo con lo indicado en el Anexo 1 de la presente adenda. -----

TERCERA: El horario de trabajo a ser cumplido será de 08:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, con un horario de descanso de 12:00hs a 13:00hs y los sábados de 09:00hs a 12:00hs. Toda variación del horario de trabajo que la Institución se viera obligada a realizar, será notificado a **LA TRABAJADORA** con un lapso de veinticuatro horas de anticipación. -----

CUARTA: percibirá por parte de **EL EMPLEADOR** en concepto de remuneración mensual por su trabajo desempeñado el salario mínimo vigente que está sujeto a los reajustes del estado paraguayo, acordándose como fecha de pago el día 30 de cada mes vencido o el día hábil inmediatamente posterior. Se establece como lugar de pago el lugar de trabajo. **LA TRABAJADORA** recibirá juntamente con sus haberes una hoja de liquidación salarial en la que constará el salario percibido, los descuentos legales realizados, los anticipos salariales y otros que tengan relación con la suscripción y ejecución del presente contrato. -----

QUINTA: Esta Adenda tendrá vigencia desde el 02 de enero del 2018-----

OCTAVA: **LA TRABAJADORA** manifiesta conocer el reglamento interno de la Fundación Saraki y estar de acuerdo con el mismo y manifiesta que sus funciones serán las estipuladas para el cargo de Asistente Administrativo, comprometiéndose a realizar las funciones con la mayor integridad posible que de dicho cargo se esperan de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Directiva de la **FUNDACIÓN SARAÍ**. -----

Estando los firmantes de acuerdo con todas las cláusulas y condiciones anteriormente mencionadas, reconociendo los tribunales de Asunción como fuero para cualquier controversia quienes previa lectura de las mismas se ratifican y firman en la fecha indicada en dos ejemplares de un mismo tenor y efecto en el acápite del presente contrato en prueba de su aceptación y conformidad. -----



Trabajadora
Gladys Zunilda Figueredo Agüero
C.I. N.º. 3.222.530



Empleador
María José Cabezudo
C.I. N.º. 933.377



Empleador
Raul Montiel Alvarez
C.I. N.º. 1.477.180

ADENDA AL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 02 día del mes de febrero del año 2024, por una parte la Señora María José Cabezudo, con cédula de identidad policial número 933.377 de nacionalidad paraguaya, y el Señor Juan Osvaldo Dure, con cédula de identidad policial número 1.354.693, de nacionalidad paraguaya, con domicilio a los efectos del presente acto en Hassler 6446 entre RI2 Ytororo y Boggiani, en representación de la FUNDACIÓN SARAÍ, en adelante denominada **EL EMPLEADOR**; y por la otra parte la **Srta. Gladys Zunilda Figueredo Agüero** mayor de edad, con CI N° 3.222.530, con domicilio en Teodoro S. Mongelos N° 407 esq Mauricio C. Ocampos, Villa Anita Ñemby y para estos efectos denominada **LA TRABAJADORA**, quienes convienen celebrar la presente **ADENDA al CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO** que fue firmado en fecha 22 de mayo de 2012 entre las partes, y que mediante la presente adenda se acuerda modificar las siguientes cláusulas, que a partir de la fecha de la presente quedarán redactadas de la siguiente manera quedando las demás clausula del contrato sin modificación alguna:-----

PRIMERA: EL EMPLEADOR contrata a **LA TRABAJADORA** para que se desempeñe como Administradora Contadora de acuerdo con lo indicado en el Anexo 1 de la presente adenda. -----

TERCERA: El horario de trabajo a ser cumplido será de 08:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, con un horario de descanso de 12:00hs a 13:00hs y los sábados de 09:00hs a 12:00hs. Toda variación del horario de trabajo que la Institución se viera obligada a realizar, será notificado a **LA TRABAJADORA** con un lapso de veinticuatro horas de anticipación. -----

CUARTA: percibirá por parte de **EL EMPLEADOR** en concepto de remuneración mensual por su trabajo desempeñado la suma de Gs 4.820.000 (guaraníes Cuatro millones ochocientos veinte mil), acordándose como fecha de pago el día 30 de cada mes vencido o el día hábil inmediatamente posterior. Se establece como lugar de pago el lugar de trabajo. **LA TRABAJADORA** recibirá juntamente con sus haberes una hoja de liquidación salarial en la que constará el salario percibido, los descuentos legales realizados, los anticipos salariales y otros que tengan relación con la suscripción y ejecución del presente contrato. -----

QUINTA: Esta Adenda tendrá vigencia desde el 02 de febrero de 2024-----

OCTAVA: **LA TRABAJADORA** manifiesta conocer el reglamento interno de la Fundación Saraki y estar de acuerdo con el mismo y manifiesta que sus funciones serán las estipuladas para el cargo de Administradora Contadora, comprometiéndose a realizar las funciones con la mayor integridad posible que de dicho cargo se esperan de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Directiva de la **FUNDACIÓN SARAÍ**. -----

NOVENA: INFORMACIÓN NO PUBLICADA, CONFIDENCIALIDAD. **LA**

TRABAJADORA no podrá divulgar la información no publicada o de carácter confidencial a la que haya tenido acceso con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente **CONTRATO** que incluye documentos técnicos/programáticos y administrativos. -----

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente **CONTRATO** por un plazo de 5 (cinco) años, haciéndose responsable **LA TRABAJADORA** de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados. - -----

DÉCIMA: NO COMPETENCIA: FUNDACIÓN SARAQUI entregará en absoluta confianza a LA TRABAJADORA toda su base de datos de clientes y acceso a contactos e información super sensible como por ejemplo: acceso directo a los miembros del Consejo, a la estructura de costos de los productos y servicios ofrecidos al mercado por Saraki, a los detalles más sensibles de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, como también a la Planificación Estratégica, nuevos productos el proceso de construcción para lanzamiento en el futuro, estudio de competidores, etc incluyendo información administrativa sensible, por su parte LA TRABAJADORA se compromete a no trabajar como empleado, consultora ni socio con Personas físicas y/o jurídicas que Saraki considere como competencia de Saraki durante la vigencia de este contrato y por el plazo mínimo de 1 año a partir de que LA TRABAJADORA haya dejado de trabajar en Saraki.-----

UNDÉCIMA: DERECHO DE PROPIEDAD. Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza, sobre cualquier informe, trabajo, estudio u otras obras producidas como consecuencia de este y/o durante este y/o en el marco de este CONTRATO, pertenecerán exclusivamente a la CONTRATANTE. -----

Estando los firmantes de acuerdo con todas las cláusulas y condiciones anteriormente mencionadas, reconociendo los tribunales de Asunción como fuero para cualquier controversia quienes previa lectura de las mismas se ratifican y firman en la fecha indicada en dos ejemplares de un mismo tenor y efecto en el acápite del presente contrato en prueba de su aceptación y conformidad. -----



Trabajadora
Gladys Zunilda Figueredo Agüero
C.I. N.º 3.222.530



Empleador
María José Cabezudo
C.I. N.º 933.377



Empleador
Juan Osvaldo Dure Benitez
C.I. N.º 1.354.693

RESOLUCIÓN DT-CIT N° 1190/24

POR LA CUAL SE HOMOLOGA Y REGISTRA EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO Y SU ADENDA, SUSCRITO ENTRE LA FIRMA "FUNDACION SARAHI" Y LA TRABAJADORA.

Asunción, 28 de junio de 2024

VISTO: La presentación realizada por la firma "FUNDACION SARAHI", con RUC N° 80026245-0 y Registro Patronal MTESS N° 44.875; ante la Autoridad Administrativa del Trabajo, a través del Sistema REOP - Solicitud Número 27015/24, y;

CONSIDERANDO:

Que, la mencionada firma recurrente solicita a la Autoridad Administrativa del Trabajo la Homologación y Registro del Contrato Individual de Trabajo y su Adenda, suscrito con (1) una trabajadora. -----

Que, el Art. 45° del Código del Trabajo, expresa: "El contrato de trabajo escrito, su modificación o prórroga, se redactarán en tantos ejemplares como sean los interesados, debiendo conservar uno cada parte. Su documentación estará exenta de todo impuesto. Cualquiera de las partes podrá solicitar su homologación y registro a la Dirección del Trabajo". -----

Que, actualmente rige la Resolución MTESS N° 1272/2021 de fecha 14 de setiembre de 2021 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO PARA LA HOMOLOGACIÓN Y REGISTRO DE LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO ANTE LA DIRECCIÓN DE TRABAJO, DEPENDIENTE DEL VICEMINISTERIO DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL". -----

Que, verificado el Contrato Individual de Trabajo y su Adenda presentado por la referida firma, el mismo reúne los requisitos establecidos en el Art. 46° del Código del Trabajo, que dispone: "En el contrato de trabajo escrito se consignarán los siguientes datos y cláusulas: a) Lugar y fecha de celebración; b) Nombres, apellidos, edad, sexo, estado civil, profesión u oficio, nacionalidad y domicilio de los contratantes; c) Clase de trabajo o servicios que deban prestarse y el lugar o lugares de su prestación; d) Monto, forma y período de pago de la remuneración convenida; e) Duración y división de la jornada de trabajo; f) Beneficios que suministre el empleador en forma de habitación, alimentos y uniformes, si el empleador se ha obligado a proporcionarlos y la estima de su valor; g) Las estipulaciones que convengan las partes; y, h) Firma de los contratantes o impresión digital cuando no supiesen o pudiesen firmar, en cuyo caso se hará constar este hecho, firmando otra persona a ruego. En este último caso, lo hará por ante el Juez de Paz de la Jurisdicción, escribano público o el secretario general del sindicato respectivo, si lo hubiese". -----

Que, los requerimientos legales exigidos, en el Art. 41° del Código del Trabajo, establece: "Se considerará como nula toda cláusula del contrato en la que una de las partes abuse de la necesidad o inexperiencia del otro contratante, para imponerle condiciones injustas o no equitativas". -----

..//..



Abg. Jesús Echauri Couchonnal
Director del Trabajo

RESOLUCIÓN DT-CIT N° 1.190 /24

POR LA CUAL SE HOMOLOGA Y REGISTRA EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO Y SU ADENDA, SUSCRITO ENTRE LA FIRMA "FUNDACION SARAKI" Y LA TRABAJADORA.

Asunción, 28 de junio de 2024

..//2..

Que, es competencia de la Dirección del Trabajo, la Homologación y Registro de los Contratos Individuales de Trabajo, suscrito entre las partes, conforme a las disposiciones legales vigentes. -----

POR TANTO, de conformidad a las facultades conferidas por el Código del Trabajo y en uso de sus atribuciones. -----

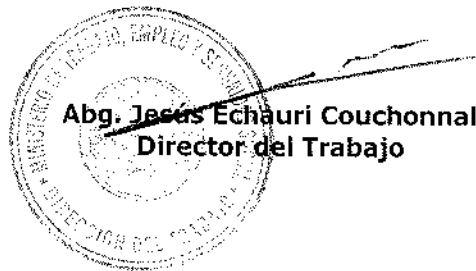
**EL DIRECTOR DEL TRABAJO
RESUELVE:**

Art. 1º.- HOMOLOGAR Y REGISTRAR el Contrato Individual de Trabajo y su Adenda, suscrito entre la firma "**FUNDACION SARAKI**", con RUC N° 80026245-0, Registro Patronal MTESS N° 44.875 y la trabajadora, cuyos datos se detallan en el cuadro siguiente:

N°	TRABAJADORA NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.C. N°
1	Gladys Zunilda Figueredo Agüero	3.222.530

Art. 2º.- ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar. -----

DC/zbv



FARMA TOTAL DEFENSORES S.A. - MACHAIN

Ruc: 80028029-6 Tel.: 537-325

ASUNCION Ri 2 Ytororo esq. Facundo Machain

TERMINAL FECHA HORA LOTE TRX
30200903 12/06/24 15:16 4258 26065

7

Cajero: SONIA RIVEROS

Servicio:(1085) IPS IPS APORTE OBRERO PATRONAL

Codigo Verificador: 7962076

Documento: 80026245

Nombre: FUNDACION SARAKI

Extracto: 11520111

Vencimiento: 17/06/2024

Importe

Total: 4.767.102

Titular Cheque: FUNDACION SARAKI IYF

Titular Factura: FUNDACION SARAKI

PIN: 5499406

Para descargar la factura en formato KUD e ingresa el PIN del comprobante en la web www.aquipago.com.py en la seccion de Consulta de ticket y o factura

Nro Trans IPS: 000008485854

Comision Iva Incluido: 4400

Forma de Pago: Cheque

Cheque Nro: 53188863

Banco: GNB PARAGUAY

PAGO EN CHEQUE, SUJETO A CONFIRMACION

ESTE ES SU COMPROBANTE, CONSERVELO
PAGO POR ORDEN Y CUENTA DEL EMISOR
POSWEB UN SERVICIO DE PRONET S.A.

Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas
Año: 2024
Periodo transferido o bimestre devengado: 3er Bimestre
Firma del Corredor:  Admón:  EDO: 3.202500



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Declaración Jurada de Salarios

Detalle de Planilla

Empleador

Razón soc.: FUNDACION SARAKI
 RUC : 80026245
 Nro Patronal. 0007-82-00188 Ide Emplea: 65814

Ide : 15127363
 Tipo : NOR
 Imponible : 18.677.262
 Periodo : 976 - MAYO/2024
 Can.Asegur 5

Página 1/1
 Usuario Impresión: 1477180
 Fecha-Hora: 07-06-2024 13:50:27
 Corresponde al Extracto Nro.: 11520111


Ide Asecot	Nro Cic	Asegurado	Salario Real	Días	Salario Imponible	Mov
1050489	933377	CABEZUDO DE MONTIEL MARIA JOSE	7.700.000	30	7.700.000	NORMAL
1509527	3222530	FIGUEREDO AGUERO GLADYS ZUNILDA	4.820.000	30	4.820.000	NORMAL
1029396	5591967	GAROZZO VELAZQUEZ RODOLFO GIULIANO	2.567.917	25	2.567.917	SALIDA
3671868	5709024	GIMENEZ GONZALEZ ALEJANDRO DANIEL	0		89.345	SALIDA
2353076	5015735	RODRIGUEZ MAY SANDRA CAROLINA	3.500.000	30	3.500.000	NORMAL

-----FIN DEL INFORME-----

Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas
 Año: 2024
 Periodo transferido o bimestre devengado: MAY-JUN
 Firma del Contador: _____ Aclaración: GTG RUC: 3225300

Por la presente, declaro bajo fe de juramento que toda la información suministrada precedentemente, se ajusta a la verdad, es correcta y completa.

 Firma del empleador o Representante

 Recepcionado por: Firma Cajero

Esta Planilla no constituye documento de pago, esta sujeto al pago del extracto correspondiente. EL PAGO DEL EXTRACTO IMPLICA CONFORMIDAD DEL PRESENTE DETALLE



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
RUC. 80002269/6
Extracto de Cuenta



Nro.: 11520111
 Token: 8533559

0007-82-00188 FUNDACION SARAKI
 RUC: 80026245 Ide.Emplea: 65814
 ARTIGAS 1389 e/ GRAL SANTOS y

Consultas:
 Tel.497-246
 www.ips.gov.py

Vencimiento
 17/06/2024

LOS MONTOS ESTAN SUJETOS A VARIACIONES DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE MORA VIGENTE. ESTE EXTRACTO NO JUSTIFICA PAGOS ANTERIORES. EL PAGO CON CHEQUE DEBE SER A LA ORDEN DE IPS Y POR EL MONTO EXACTO DEL APORTE. NO SE RECIBIRAN CHEQUES DE TERCEROS.-

Haedo y Ntra. Señora

Usuario y Fec Impresión
 1477180
 07/06/2024 09:49:55

Tipo Liquidación	Periodo	Nro. Doc.	Imponible	Aporte	Mora
REGIMEN GENERAL 25,5	MAYO/2024	15127363	18.677.262	4.762.702	0

=====Fin Informe Extracto=====

BOCAS HABILITADAS PARA EL COBRO DE APORTE OBRERO PATRONAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL - DEPARTAMENTO DE INGRESOS
 - Edificio Facundo Insfrán (Pettirosi c/ Brasil)
 - Dirección de Aporte Obrero Patronal (Ntra. Señora de la Asunción y Haedo)

INSTITUCIONES PRIVADAS - BANCOS
 - Banco Continental S.A.E.C.A. (Sucursales del Interior) (Sin Costo)
 - Visión Banco S.A.E.C.A. (Capital e Interior) (Con Costo)
 - Redes de cobranza (Aquí Pago, Pago Express, Practipago, Financiera El Comercio)
 - Home Banking (Banco Continental, Banco Visión, Banco Itau)

Informamos que desde Agosto del 2010, se procederá a la certificación de deudas para el inicio de acciones judiciales, a las patronales que incurran en 3 (tres) meses de atraso, tanto en las planillas de aportes obrero patronales y/o en las cuotas de fraccionamiento de pago. Resolución C.A. N° 077-004/10, del 08/07/2010.

La DIRECCION DE APORTE OBRERO PATRONAL le recuerda a las EMPRESAS DEL TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS lo dispuesto en la resolución N° 012-013/09 en su Art. 3° y que dice: "Establecer que las EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS deberán presentar en el mes de febrero de cada año la resolución de la SETAMA o DINATRA o del MUNICIPIO DONDE SE AUTORIZA EL PARQUE AUTOMOTOR, y asimismo copia autenticada de la comunicación realizada al VICEMINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL dando cumplimiento al Inc. a), Art. 6°, del Decreto N° 580 de fecha 21 de octubre de 2.008" Por lo que se sugiere acercarse a nuestras oficinas las documentaciones respectivas, en tiempo y forma a fin de evitar inconvenientes posteriores. Presentar por nota, en el Dpto. de Servicios de AOP, sitio en Ntra. Sra. de la Asunción N° 853 c/ Piribebuy, o en cualesquiera de las Agencias Administrativas Regionales habilitadas en el interior del país.
 Consultas o aclaraciones a los telef. 444.671 * 450.974/5

ESTE EXTRACTO NO SE CONSIDERA CANCELADO SI NO LLEVA EL SELLO DE LA MAQUINA REGISTRADORA O SELLO Y FIRMA DEL CAJERO DEL INSTITUTO EN CASO DE REALIZARSE LOS PAGOS EN SUS OFICINAS DE RECAUDACIONES

TOTAL EXTRACTO:	4.762.702
BOLETIN CREDITO:	0
TOTAL A PAGAR:	4.762.702

Fondo Transferido por Ministerio de Economía y Finanzas
 Año: 2024
 Bimestre devengado: MAY-JUN
 1075307

IPS-INFORMA

* Resolución C.A. Nro. 019-017/19 de fecha 30 de abril de 2019, referida o bimestre devengado: MAY-JUN
 Por la que se aprueba el REGLAMENTO DE INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS DISPUESTOS EN COMISION DE INFRACCIONES POR PARTE DE LAS PATRONALES, CONFORME AL ART. 3° DE LA LEY N° 5655/16 en cumplimiento de la Resolución C.A. N° 068-040/14 y la Resolución C.A. N° 101-001/16

* Sres. Empleadores se les informa por este medio que la Dirección de Aporte Obrero Patronal a través del Dpto. de Control del Aportante estaría realizando verificaciones en forma aleatoria de los documentos respaldatorios de los movimientos registrados en el Sistema REI en los conceptos de SANCIONES, JUDICIALES, PERMISOS Y REPOSOS, de acuerdo a lo estipulado en el punto 2.4 del contrato de adhesión

* Sres. Empleadores se informa que en cumplimiento a la RESOLUCION C.A. N° 106-011/16, de fecha 28 de diciembre de 2016, que serían incluidas en la Base de Datos de Informconf a las firmas patronales que poseen planillas normales, planillas complementarias y cuotas de fraccionamientos provenientes de Aportes Obrero - Patronales pendientes de pago con 90 (noventa) días de atraso.

En atención al Cierre del Ejercicio Fiscal 2023, se comunica a los Señores empleadores que el cobro en concepto de Aportes se realizará hasta el día Miércoles 27/12/2023, conforme al siguiente detalle:

- * Ingresos Cajas recaudadoras del IPS (Caja Central y Suc. AOP); Miércoles 27/12/2023 hasta las 13:00 hs.
- * Ingresos WEB - Bancos Continental, Visión, Itau, Atlas, Regional y Bancop; Miércoles 27/12/2023 hasta las 13:00 hs.
- * Ingresos Entidades Bancarias (Continental y Visión); Martes 26/12/2023 hasta las 19:00 hs.
- * Ingresos Redes de Cobranzas (Aquí Pago, Pago Express, Financiera UENO, Practipago y Bancard); Martes 26/12/2023 hasta las 17:00 hs.


LA MISION DEL INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

FUNDACION SARAKI

INFORME ACTIVIDADES GLADYS FIGUEREDO MAYO 2024

ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL MES

- Elaboracion de Conciliacion Bancaria correspondiente al proyecto
- Presentación de Formulario de IVA a través de la plataforma de la SET Sistema Marangatu.
- Verificacion de Facturas en el Sistema Marangatu de la SET
- Control de Pagos Emitidos
- Carga de Datos de los Beneficiarios en el Sistema de Gestion CODE
- Preparacion de Salarios y Honorarios correspondiente al Proyecto
- Carga de Salarios al Sistema REI de IPS, para pago de Extracto de cuenta, a IPS.
- Elaboración de Reportes Mensuales
- Elaboración de Balance Anual
- Preparación de Documentacion para anteproyecto
- Toda actividad necesaria para cumplimiento del proyecto


Lic. Gladys Figueredo

Periodo: 1/10/2024 a 1/10/2024

Funcionarios: Gladys Figueroa

AC-No.	Nombre	Día	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Des	Marc-Des	Marc-Des	Marc-Des	Tardanzas	Balco Temp	Falta	Balco Temp	Falta de Marcación	Descuento	ACREDITAR	Razón
322230	Gladys Figueroa	1/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	2/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	3/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	4/10/2024	08:00	17:00	08:48		11:00			00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	5/10/2024	08:00	18:00	07:54	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	6/10/2024	08:00	18:00	07:54	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	7/10/2024	08:00	18:00	07:54	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	8/10/2024	08:00	18:00	07:54	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	9/10/2024	08:00	18:00	07:53	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	10/10/2024	08:00	18:00	07:54	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	11/10/2024	08:00	12:00	08:49		11:00			00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	12/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	13/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	14/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	15/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	16/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	17/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	18/10/2024	08:00	12:00	08:58		17:00			00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	19/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	20/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	21/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	22/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	23/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	24/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	25/10/2024	08:00	12:00	08:57		12:00			00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	26/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	27/10/2024	08:00	18:00	07:51	17:00	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	28/10/2024	08:00	18:00	07:52	17:50	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	29/10/2024	08:00	18:00	07:44	17:00	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	30/10/2024	08:00	18:00	07:44	17:00	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
322230	Gladys Figueroa	31/10/2024	08:00	18:00	07:38	17:00	13:00	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
DESCONTAR																	
9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00 9:00:00																	

Controlado por: María José Colchaco

Colaborador: Gladys Figueroa

Nota Explicativa:

La funcionaria Gladys Figueredo 100% de sus horas laborales en la Fundación. Sin embargo, el monto imputado al proyecto de PGN es proporcional al tiempo dedicado específicamente a dicho proyecto. El salario bruto de la funcionaria es de Gs. 4.820.000. De este total, se ha designado la cantidad de Gs. 1.000.000 por los trabajos realizados para el proyecto. No obstante, solo se puede imputar Gs. 900.000, ya que fue el monto programado en el B-01-01-D para el pago en este mes.

Así mismo para el pago **del aporte patronal se realizó el cálculo del 16,5% sobre el monto imputado al proyecto de Gs.900.000, es por esta razón que el importe incluido en este informe es de Gs.148.500.**

La diferencia fue pagada con fondos propios de la Fundación Saraki, no es imputable al proyecto de PGN.